Раздел 3. Информирование, консультирование по вопросам

осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Информирование, консультирование по вопросам осуществления Администрацией муниципального земельного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль:

1) посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации;

2) в иных средствах массовой информации, брошюрах, буклетах, руководствах и т.п.;

3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме;

4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений);

5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия».

3.2. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы Администрации;

2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

3.3. Посредством размещения на официальном сайте Администрации предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации;

2) о графике (режиме) работы Администрации, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;

3) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

4) о планах проведения плановых проверок контролируемых лиц;

5) о результатах проведенных Администрацией контрольных мероприятий;

6) об индикаторах риска нарушения требований земельного законодательства;

7) о критериях отнесения земельных участков к определенной категории риска;

8) о порядке досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.4. Посредством размещения на информационных стендах в Администрации предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы Администрации, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;

2) о номерах кабинетов, фамилии, имени, отчестве, должностях должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.5. Ответственным за обобщение информации о муниципальном земельном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию в соответствующем тематическом разделе, новостном блоке на официальном сайте Администрации и на информационных стендах в Администрации является Специалист 1 категории юридического управления администрации Кадошкинского муниципального района, являющийся по должности муниципальным инспектором Кадошкинского муниципального района по использованию и охране земель.

3.6. Информация о местонахождении Администрации (почтовом адресе для направления обращений (заявлений), иных документов, адресе электронной почты и контактные телефоны:

 Местонахождение Администрации Кадошкинского муниципального района: Республика Мордовия, Кадошкинский район, р. п. Кадошкино, ул. Заводская, дом 33;

 Почтовый адрес для направления документов и обращений: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п.Кадошкино, ул. Заводская, дом 33;

Телефон: 8(83448)2-31-36;

Официальный сайт Администрации Кадошкинского муниципального района: www. [kadoshkino.e-mordovia.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/579); https://kadoshkino.gosuslugi.ru/

Электронный адреса для обращений в Администрацию Кадошкинского муниципального района: e-mail: eckad@mail.ru; adm\_kadosh@kadoshkino.e-mordovia.ru

3.7. График работы Администрации Кадошкинского муниципального района: понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

3.8. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, во время исполнения служебных обязанностей на личном приеме контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефону.