

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023

№ 149-П

р.п.Кадошкино

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом
Министерства экономического развития Российской Федерации
от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия муниципального земельного контроля на территории Кадошкинского муниципального района прилагаемые формы документов:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках муниципального земельного контроля, согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму заключения проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках муниципального земельного контроля, согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму протокола осмотра, согласно приложению 3.

1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования, согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму протокола опроса, согласно приложению 5.

1.6. Типовую форму требования о предоставлении документов, согласно приложению 6.

1.7. Типовую форму журнала учета предостережений, согласно приложению 7.

1.8. Типовую форму журнала учета консультирований по муниципальному земельному контролю, согласно приложению 8.

1.9. Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения требований земельного законодательства без взаимодействия, согласно приложению 9.

1.10. Типовую форму предписания, согласно приложению 10.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадошкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кадошкинского
муниципального района
Республики Мордовия



А.В.Чаткин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 13.05. 2023 № 149-П

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю:

(должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)
«___» _____ 20__ г.
(дату утверждения задания)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом в рамках муниципального земельного
контроля № _____**

«___» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Провести контрольное (надзорное) мероприятие без
взаимодействия в отношении: _____

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения,
адрес, кадастровый номер (при наличии), площадь или иное описание)

2. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых
подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия: _____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц,
которыми установлены данные обязательные требования)

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия уполномочены: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия)

4. При проведении выездного обследования осуществляются
следующие контрольные действия: _____

(указываются контрольные действия)

Настоящее выездное обследование необходимо провести: «___» _____ 20__ г

(должность должностного лица,
составившего задание)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 199-12

(Типовая форма заключения проведения контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Заключение проведения контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом в рамках муниципального земельного
контроля**

« » 20 г.

№

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом проведено при осуществлении муниципального
земельного контроля (надзора).

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено
в соответствии с заданием:

_____ (дата и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено
в отношении: _____

*(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание
местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), площадь или иное описание)*

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

« » 20 г.

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых
проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных
единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются:

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

*(должность должностного лица,
проводившего контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия)*

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 149-К

(Типовая форма протокола осмотра)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол осмотра № _____

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль.

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 149-П

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль.

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужно):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным

указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального опроса (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 179-П

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль.

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности
должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы
должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение
контрольного мероприятия и которое провело опрос)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для

проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

*(должность, фамилия, инициалы
опрошенного лица)*

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы
специалиста (руководителя группы
специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 149-Т

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

_____ (место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль.

2. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до "____" _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном **статьей 21** Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"/представить на бумажном носителе (указать нужное). Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

*специалиста (руководителя группы
специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица
либо указание

на то, что подписавшее лицо является

представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде
(адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном
электронном портале. **

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена
необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 7
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05 2023 № 149-Ж

(Типовая форма журнала учета
предостережений)

**Журнал учета предостережений по муниципальному земельному
контролю**

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/ п	Дата издания предостереж ения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 8
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 149-П

(Типовая форма журнала учета
консультаций)

**Журнал учета консультаций по муниципальному земельному
контролю**

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, на личном приеме, иным способом)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 9
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 149-2

(Типовая форма журнала учета контрольных
(надзорных) мероприятий соблюдения
требований земельного законодательства без
взаимодействия)

**Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения
требований земельного законодательства без взаимодействия**

(указывается наименование контрольного органа)

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10
к постановлению администрации
Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 15.05. 2023 № 149-Т

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль.
3. Контрольное мероприятие проведено:
1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

- 1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым

лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные **пунктом 7** настоящего Предписания нарушения/провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать администрацию Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до "___" _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с **частью 1 статьи 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.