

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2018

№ 449-П

р.п. Кадошкино

**Об утверждении Положения об управлении экономического анализа и торговли администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кадошкинского муниципального района, администрация Кадошкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положения об управлении экономического анализа и торговли администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.
2. Постановление Администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия от 06 августа 2014 г. N 315-П "Об утверждении Положения о отделе экономического анализа и торговли администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия" признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов "Вестник", и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадошкинского муниципального района в сети "Интернет".

Глава Кадошкинского  
муниципального района  
Республики Мордовия



Кистенева

А.В. Чаткин

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Кадошкинского муниципального  
района

«16» *ноября* 2018г. № *449-П*

### Положение об управлении экономического анализа и торговли администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия

#### 1. Общие положения

1.1. Управление экономического анализа и торговли Администрации Кадошкинского муниципального района (далее именуется - Управление) является функциональным органом Администрации Кадошкинского муниципального района без прав юридического лица, по вопросам социально-экономического развития района.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, а также муниципальными предприятиями и учреждениями Кадошкинского муниципального района.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Мордовия, Уставом Кадошкинского муниципального района, правовыми актами Кадошкинского муниципального района, решениями Совета депутатов Кадошкинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим положением.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кадошкинского муниципального района.

Структура Управления и штатная численность работников определяются Главой Кадошкинского муниципального района.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Кадошкинского муниципального района, Заместителю Главы Кадошкинского муниципального района – начальнику финансового управления.

Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, координацию и контроль за деятельностью Управления - Заместитель Главы Кадошкинского муниципального района- начальник финансового управления.

1.6. Начальник управления должен иметь высшее экономическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Кадошкинского муниципального района.

Квалификационные требования к сотрудникам Управления устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Мордовия.

1.7. Местонахождение Управления: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, п. Кадошкино, ул. Заводская, д. 33.

## 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Кадошкинского муниципального района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для выработки подходов к воздействию на хозяйственный механизм в целях оптимального его функционирования в конкретных социально-экономических условиях:

- проведение единой политики в социально-экономическом развитии Кадошкинского муниципального района;

- выработка и обоснование приоритетных направлений, обеспечивающих комплексное социально-экономическое развитие района;

- подготовка предложений по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения в товарах и услугах, экономическим и социальным развитием территорий;

- разработка и реализация мер по развитию конкуренции на товарных рынках;

-организация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.2. Подготовка предложений по участию района в федеральных целевых программах по экономике, их разработке;

2.3. Осуществление контроля за деятельностью предприятий торговли. Общественного питания, бытового обслуживания населения, розничных рынков.

2.4. Анализ деятельности предприятий торговли.

2.5. Подготовка ежеквартальных и годовых итогов работы экономики района.

2.6. Подготовка докладов о достигнутых значениях показателей в

Кадошкинском муниципальном районе для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.7. Подготовка баланса денежных доходов и расходов населения и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием территории. Рассмотрение и подготовка заключения по планам размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности.

2.8. Участие в реализации политики в области труда, занятости, рынка рабочей силы и доходов населения.

2.9. Подготовка проектов договоров с предприятиями, организациями, не входящими в муниципальную собственность, о сотрудничестве в экономическом развитии территории района, по производству товаров народного потребления и новой продукции, оказании услуг.

Управление осуществляет свои задачи, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность предприятий.

### 3. Функции Управления

3.1. Представление в установленном порядке интересов районной администрации в области социально-экономического развития, а также их защита в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Формирование базы данных по деятельности предприятий района, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Разработка программ и прогнозов комплексного социально-экономического развития района на основе нормативных подходов и анализа состояния экономики и социальной сферы.

3.4. Содействие формированию, утверждению и исполнению районного бюджета, а также решению иных финансовых вопросов.

3.5. Подготовка итоговых и прогнозных информационно-аналитических обзоров, справок, пояснительных записок о деятельности производственно-хозяйственных комплексов и их важнейших сфер, а также предложений по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием.

3.6. Осуществление контроля за состоянием потребительского рынка и принятие мер по его сбалансированности.

3.7. Сбор и анализ информации в области социально-экономического развития.

3.8. Совместно с сельскими поселениями расчет прогнозных показателей социально-экономического развития для поселений Кадошкинского муниципального района.

3.9. Ежемесячный анализ выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального района и сельских поселений.

3.10. Подготовка обобщенного материала Министерству экономики Республики Мордовия, Главе Кадошкинского муниципального района о выполнении

прогнозных показателей социально-экономического развития.

3.11. Разработка методических рекомендаций для экономических служб предприятий, сельских поселений и оказание консультативной помощи по вопросам прогнозирования и анализа показателей социально-экономического развития.

3.12. Проведение сравнительного анализа по отдельным показателям развития в районном аспекте, представление его для использования в практической деятельности Главы Кадошкинского района.

3.13. Обеспечение своевременного представления экономическими службами, сельскими поселениями материалов по вопросам развития на перспективу.

3.14. Содействие развитию предпринимательства в районе, оказание консультационной помощи предпринимателям.

3.15. Содействие развитию конкуренции на территории Кадошкинского муниципального района.

3.16. Организация проведения совещаний с Главами сельских поселений, по вопросам экономической деятельности.

3.17. Размещение информации по выполнению показателей эффективности работы органов местного самоуправления на официальном сайте района, официальном сайте Республики Мордовия.

3.18. Осуществление совместной деятельности структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления по решению вопросов в области социально-экономического развития.

3.19. Создание условий для сохранения и повышения уровня квалификации работников Управления, необходимых для реализации полномочий Управления.

3.20. Исполнение в пределах своих полномочий иных функций, предусмотренных для районной администрации законодательством и решениями органов местного самоуправления.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.1. Получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы Кадошкинского района и заместителя Главы Кадошкинского муниципального района – начальника финансового управления проекты правовых актов, письменных документов, устные замечания, предложения и т. д. по вопросам его ведения.

4.3. Привлекать для участия в работе Управления специалистов и экспертов.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации района, с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными должностными лицами, а также физическими и юридическими лицами.

4.5. Использовать для реализации своих полномочий информационные,

документальные, правовые и иные материально-технические средства районной администрации.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений граждан и организаций.

4.8. Представлять ежегодный отчет о своей деятельности.

4.9. Иные права, предусмотренные законодательством для районной администрации и решениями органов местного самоуправления.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления:

- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции в Управлении на принципах единоначалия в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Управлением и несет ответственность за их выполнение;

- в установленном правовыми актами администрации Кадошкинского муниципального района порядке вносит в управление по организационной и кадровой работе предложения о назначении и освобождении от должности работников Управления, их поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.3. В период отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет уполномоченное лицо назначенное распоряжением администрации Кадошкинского муниципального района.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность:

- за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Мордовия, муниципальным нормативным правовым актам Кадошкинского муниципального района;

- за достоверность предоставляемой информации;

- за своевременное и качественное составление и представление отчетности, рассмотрение писем, жалоб и обращений, поступающих в Управление;

за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением.